
Vacature voor stagiair Cromwell Property Group

Wie is Cromwell Property Group?

Cromwell Property Group is een ASX-genoteerde Australische REIT die vastgoedobjecten in Australië, Nieuw-Zeeland en Europa managet waarvan de vastgoedobjecten en het investeringsvermogen zijn verdeeld over fondsen en mandaten in Europa. Cromwell heeft meer dan 180 medewerkers in 21 kantoren in 13 Europese landen. Het team in Nederland bestaat uit 27 mensen. Vanuit het kantoor in Amsterdam worden circa 50 objecten met in totaal meer dan 500 huurders gemanaged. Meer informatie over ons bedrijf en de mensen die er werken is te vinden op onze website: www.cromwellpropertygroup.nl.

Ben jij op zoek naar een stage met de sfeer van een klein team maar met mogelijkheden van een grote organisatie? Lees dan verder voor onze vacature en mogelijk jouw nieuwe stageplaats.

Functie

Tijdens de stage zullen je werkzaamheden gericht zijn op zowel boekhoudkundig als controlling/forecasting aspecten. De werkzaamheden zullen onder begeleiding staan van een van de controllers binnen het team, eindverantwoordelijk voor de stage is de Finance Director.

Werkzaamheden tijdens de stage

Fondsen / mandaten

- Accounting voor verschillende fondsen/mandaten in Yardi;
- Assisteren bij controlling/forecasting activiteiten op verschillende fondsen/mandaten;
- Voorbereiding van de (enkelvoudige) jaarrekening van de verschillende fondsen/mandaten;
- Assisteren bij rapportage activiteiten op verschillende fondsen/mandaten;
- Assisteren bij audit- en fiscale processen.
- Assisteren bij controlling werkzaamheden rondom het betalingsproces

Functie-eisen

- HBO opleiding in financiële richting
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Een gedreven, pro actieve, commerciële en dienstverlenende instelling
- Flexibel, stressbestendig, initiatiefrijk, accuraat en communicatief vaardig

Voor deze stageplaats bieden wij een vergoeding van 500 euro bruto per maand

Interesse?

Voldoe je aan het profiel en ben je geïnteresseerd? Reageer dan zo snel mogelijk op deze vacature door je CV en motivatie te sturen naar HR@cromwellpropertygroup.nl. Voor eventuele vragen kun je contact opnemen met Jenny Leegwater via het algemene nummer 020-5745800.